

## 2020-2543 Administrateur système (H/F) H/F



### Informations générales

Date limite d'envoi des candidatures	31/08/2020
Documents requis pour postuler	- curriculum vitae - lettre de motivation

### Description du poste

Pays	France
Régions	Ile-de-France
Départements	Paris (75)
Lieu d'affectation	99-101 rue Leblanc 75015
Domaine fonctionnel et emploi	Numérique et systèmes d'information et de communication - Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication
Intitulé du poste	Administrateur système (H/F) H/F
Cotation RIFSEEP	Cotation 3
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	B
Statut du poste	Vacant
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels : art 4/6/6quater/6quinquies - loi n°84-16
Descriptif de l'employeur	<p>L'Autorité nationale des jeux (ANJ) est une autorité administrative indépendante qui régule les jeux et paris autorisés en ligne, en points de vente et dans les hippodromes. Elle contrôle la politique de jeu responsable des casinos. Elle s'assure que les opérateurs autorisés à exercer sur le marché français respectent leurs obligations. Elle protège les joueurs et leur propose des services. Elle veille à ce que l'offre de jeu légale proposée soit intègre et récréative. Elle combat les sites illégaux, le blanchiment de capitaux et participe, dans la mesure de ses compétences à la lutte contre les manipulations sportives. Elle travaille en étroite coopération avec ses homologues européens et internationaux. Elle rend compte au Parlement. Elle compte 59 collaborateurs et dispose d'un budget annuel d'un montant de 8 millions d'euros.</p>
Descriptif de l'employeur (suite)	<p>La Direction des contrôles et des systèmes d'information est chargée de définir les exigences techniques imposées aux opérateurs de jeux agréés et aux opérateurs titulaires de droits exclusifs. Elle contrôle le respect par les opérateurs de jeux d'argent et de hasard de leurs obligations, notamment par le biais des données qu'ils mettent à sa disposition et qu'elle traite. Elle contribue à l'élaboration des politiques publiques en matière de lutte contre la fraude et contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme. Elle analyse les événements de jeux et identifie les éventuels manquements des opérateurs à la réglementation (notamment en matière de conformité de l'offre et de lutte contre la fraude et le blanchiment) et met en œuvre différents types de contrôles, d'enquêtes administratives et d'audits nécessaires. Elle traite également les demandes d'information émises par les services de d'enquêtes judiciaires, TRACFIN ou l'administration fiscale. Elle est en charge de l'équipement, du développement et de la maintenance des systèmes d'information et assure la supervision et l'exploitation des réseaux et outils informatiques.</p> <p>Cette direction recrute un(e) administrateur(trice) système dans le cadre d'un CDD, à <b>pourvoir dès que possible</b>.</p>
Description du poste	<p><b>Activités principales :</b></p> <p>Sous la responsabilité du responsable du département « Informatique et Télécoms », et en collaboration avec l'équipe, cette personne participera à l'administration du système d'information et sera plus particulièrement chargée de celle du dispositif de traitements</p>

des données mises à la disposition de l'Autorité par les opérateurs de jeu ainsi que de celle du dispositif de consultation du fichier des interdits de jeux et notamment :

- **au titre de l'administration du SI :**
  - déployer, administrer et superviser les systèmes du SI de l'ANJ ;
  - surveiller et détecter les éventuels incidents de production et de sécurité afin de les corriger ;
  - rédiger et mettre à jour la documentation, les procédures et les consignes d'exploitation ;
  - assurer une maintenance évolutive des composants matériels et des logiciels ;
  - participer à la mise en place et au suivi de la politique d'évolution des systèmes.
  
- **au titre de l'administration du dispositif de traitement des données et de la mise en place et suivi de la politique d'évolution des réseaux :**
  - participer aux échanges avec les fournisseurs de solutions de coffres utilisées par les opérateurs dans le cadre des mises en place et de la maintenance des mises à disposition de données;
  - participer aux travaux d'évolution et de maintien en condition de service des systèmes automatisés de traitements de données ;
  - définir, mettre en place et maintenir une politique de sauvegarde/restauration des données de jeux.
  
- **au titre de l'administration du dispositif de consultation du fichier des interdits de jeux :**
  - maintien en condition de service du dispositif de consultation du fichier des interdits de jeux ;
  - consolidation quotidienne de la relation de travail permanente avec les développeurs et analystes des données de jeux ;
  - maintien permanent du respect des règles relatives à la protection des données personnelles.

Conditions d'exercice particulières

CDD (agent contractuel de l'Etat) de 3 ans à pourvoir dès que possible.

Les postes peuvent être pourvus par des agents titulaires des trois fonctions publiques dans le cadre d'une PNA, par détachement ou mise à disposition.

Les agents publics sont soumis aux dispositions réglementaires en matière de déontologie.

Les candidats souhaitant faire acte de candidature pour ce poste sont invités à adresser un CV et une lettre de motivation, sous la référence DCSI/AS à [recrutement@anj.fr](mailto:recrutement@anj.fr)

Date limite de candidature : 31/08/2020

Description du profil recherché

**Compétences et qualités requises :**

- formation de niveau BAC+2/3 (selon expérience), à dominante informatique. ;
  - bonnes connaissances des environnements Linux et des services classiques (BSD, GNU/Linux, DNS, SSH, HTTP) ;
  - maîtrise des réseaux, de leur maintenance et de leur sécurisation ;
  - maîtrise des langages de script (shells, python, perl) ;
  - bonne connaissance des systèmes de virtualisation;
  - autonomie, dynamisme, réactivité, sens du travail en équipe ;
  - méthode, rigueur et bon esprit de synthèse ;
- capacités relationnelles et forte motivation pour le partage et la transmission de la connaissance ;
- capacité à documenter les procédures.

## Compétences candidat

Niveau d'études min. requis	Niveau III : Bac + 2 BTS, DUT, ou diplôme équivalent
Compétences	CONNAISSANCES - Matériels, systèmes et réseaux d'information et de communication, CONNAISSANCES - Méthodes et techniques de contrôle, SAVOIR-FAIRE - Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif , SAVOIR-FAIRE - Animer un réseau, une communauté , SAVOIR-FAIRE - Appliquer une règle, une procédure, un dispositif, SAVOIR-FAIRE - Concevoir un support, un document, SAVOIR-FAIRE - Maîtriser les délais , SAVOIR-FAIRE - Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole, SAVOIR-FAIRE - Organiser une activité, SAVOIR-FAIRE - Rédiger un cahier des charges , SAVOIR-FAIRE - Travailler en équipe, SAVOIR-ÊTRE - Être rigoureux
Langues	Anglais (B1 Niveau Seuil)

## Informations complémentaires

Quotité de temps de travail	Temps complet
-----------------------------	---------------

## Renseignements et contact - Note : les candidatures se font obligatoirement depuis l'application

Date de vacance de l'emploi	28/07/2020
Personne ou service à contacter pour obtenir plus d'informations sur l'offre	recrutement@anj.fr