L'Autorité nationale des jeux (ANJ), autorité administrative indépendante mise en place en juin 2020, est née de la nécessité de mettre en place une régulation des jeux d'argent et de hasard unifiée et cohérente, dotée de pouvoirs renforcés afin d'assurer une meilleure protection des joueurs. Tous les acteurs, en monopole ou en concurrence sur le marché français, tous les types de jeux autorisés (loteries, paris hippiques, paris sportifs, poker) se trouvent régulé par une même autorité qui est en charge d'un domaine de régulation très étendu (plus de 50 milliards d'euros de mises) et diversifié. L'ANJ compte 65 collaborateurs et dispose d'un budget annuel d'un montant de 8 millions d'euros.

QUELLE EST VOTRE FUTURE EQUIPE?

La mission affaires européennes et internationales pilote la représentation, la promotion et la défense des intérêts de la régulation française des jeux d'argent à l'étranger, aussi bien en Europe qu'à l'international. Elle exerce des actions de terrain (participation à des conférences, des salons, accueil de délégation étrangères), d'influence (auprès des institutions françaises, européennes, d'associations européennes et internationales liées à la régulation des jeux d'argent) et de veille et d'information (aussi bien à l'étranger sur ce qui se fait en France qu'à l'ANJ sur ce qui se fait à l'étranger).

LE POSTE

Tutorée par le responsable de la mission des affaires européennes et internationales, cette personne sera notamment chargée des activités de soutien suivantes :

- Participer aux travaux de réunions et à des groupes de travail européens et internationaux, notamment du GREF (association européenne regroupant les régulateurs de jeux d'argent) en préparant les dossiers et les éléments de langage,
- Rédiger des traités et autres textes internationaux ainsi que des consultations juridiques et politiques, à destinations des homologues européens et internationaux de l'ANJ,
- Prendre part à la communication vers l'international autour de l'ANJ et de son travail,
- Contribuer aux missions des autres Directions de l'ANJ lorsqu'un élément européen ou international entre en ieu.
- Participer aux travaux de documentation de la mission : benchmarks (droit comparé ; comparaison de données / chiffres / statistiques), revue de presse internationale, recherches de textes juridiques et de jurisprudences nationales à travers l'Europe.

QUI ETES-VOUS?

- Master 1 ou Master 2 en droit, sciences politiques ou relations internationales;
- Une première expérience professionnelle à l'international serait appréciée.
- Capacité à travailler en anglais indispensable, notamment l'anglais juridique (à l'oral et à l'écrit);
- Maîtrise d'autres langues est un plus ;
- Esprit de rigueur, d'investigation, de synthèse et de curiosité;
- Aptitude rédactionnelle et aisance relationnelle ;
- Maîtrise du Pack Office (en particulier, Excel et Word) ;
- Aptitude au travail en équipe, autonomie.

Stage pour une durée de 4 mois, à pourvoir début septembre 2021.

Si cela vous intéresse ?: envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence P/SEI à : recrutement@anj.fr

Lieu de travail : 99-101 rue Leblanc, Paris 15

Date limite de candidature : 15 août 2021